

中国石化会议中心招聘启事

一、招聘单位

中国石化集团百川经济贸易有限公司

二、公司简介

中石化百川经济贸易有限公司系中国石油化工集团公司机关服务中心，成立于1993年，主要负责为总部机关和专业公司提供后勤服务保障，在职员工1700人，公司总部位于朝阳门外。在中国石化党组的正确领导和关心支持下，百川公司牢记为中国石化打造世界领先洁净能源化工公司，提供坚强服务保障这一光荣使命，以特色鲜明、效益良好、国内领先办公综合服务提供商为愿景，以客户至上 服务至诚 管理至精 经营至信为核心价值观，坚持人人用心、时时用心、事事用心 持续做强做优办公物业、餐饮服务、资产运营、酒店管理 4大主业，办公物业板块：专注于为中国石化系统内外客户提供专业化高品质办公物业服务，目前承担了中国石化朝阳门、小营、蒋宅口、沙河科研中心四个办公区，管理干部学院、北京石油两个兄弟单位，以及广安门中医院、盛京银行等外部单位的办公物业服务，服务面积145万平米，近3年年均服务总量500万人次，为客户提供会议、安保交通、设备维修、医疗健康等一站式服务；餐饮服务板块：秉承“安心食材、匠心品质、暖心服务、爱心传承”的理念，注重饮食健康，积淀特色菜品，“百川味道”深入人心；资

产运营板块：主要利用现有资产，为客户提供办公楼宇租赁、车辆租赁、商铺租赁、公寓租住等服务，实现国有资产保值增值；酒店管理板块：主要利用类型丰富多样，位置分布广泛的6家宾馆酒店，为客户提供会议、餐饮、住宿休闲、度假、娱乐等全方位服务，酒店分别是昌平会议中心、实华饭店、胜利饭店、和园景逸大酒店、春城宾馆和塔河宾馆。

昌平会议中心毗邻著名的十三陵水库，位于素有“北京后花园”之称的昌平区境内，2009年4月10日，开业试运营，是集会议、餐饮、住宿、娱乐为一体的大型综合会议中心。依山而建，雍容大气，占地12万平方米，由客房楼、会议楼、餐饮楼、康体楼构成的近7万平米的建筑群。院内园林景观设计独具匠心、别具一格，山水相间、交相掩映，花草树木、错落有致，徜徉其中，可使您尽情享受自然和谐之美。会议中心距北京城区30公里，门前公路和八达岭高速相连直达北京城区，驱车30分钟即可到达市中心。出门步行5分钟，即到345、919、643等汽车总站，可直达德胜门，临近地铁昌平东关站，交通便利。

三、任职资格

序号	岗位	性别	任职要求
1	前厅接待员	女	<p>工作时间： 早中夜三班次。</p> <p>岗位职责： 1、了解当日客房状态情况，负责客人入住登记、接待、问询、收银、开据发票、一般投诉等工作 2、负责宾客小件物品及贵重物品的寄存工作 3、认真做好交接班手续和工作日志记录 4、严把旅客入住身份证验证登记关，对发现的犯罪分子及可疑人员及时上报，确保会议中心及宾客的安全 5、负责公安、外事、特行的电传接收工作，并及时上报 6、夜班当班员工，负责制作当日报表，反映房间情况</p>
2	餐/会服务员	不限	<p>工作时间： 早/中班 每周 1 天/休，具体按照单位排班执行</p> <p>岗位职责： 1、做好会议服务的具体工作； 2、严格遵守各项规章制度、服务标准、操作规程发现问题及时整改并上报； 3、服从上级工作安排及管理，保持良好的横向、纵向的沟通及配合； 4、掌握会议预定情况、会议要求及会议时间等工作所需的安全环保知识，熟练本岗位操作技能，具备事故预防和应急处理能力； 5、加强团队协作，按照上级要求及时进行岗位支援尽快完成接待任务。 6、关注服务对象动态，经常沟通，听取服务反馈，建立良好关系，提高服务质量。</p>
3	客服中心	女	<p>工作时间： 早中夜三班次</p> <p>岗位职责： 1、负责接听电话和掌握客情信息，根据需要及时通知服务员和相关岗位提供服务，并做好记录。 2、做好信息收集和资料积累工作，准确回答客人询问，主动做好对客服务工作。 3、负责客房所有钥匙的管理和收发工作 4、负责捡拾物品和遗留物品的登记和处理工作 5、负责水果、鲜花的预定及验收工作。 6、掌握 VIP 客人的抵离情况，并按客房布置要求通知楼层做好物品的配置工作。 7、做好工作区域的日常清洁工作，保持干净整洁</p>

4	弱电维护技工	男	<p>工作时间： 早中班，每周 1 天/休，具体按照单位排班执行</p> <p>岗位职责： 1、按照操作规程对设备进行操作，确保人身和设备安全 2、负责弱电设备设施的巡检工作，填写值班工作日志和设备运行记录 3、负责弱电设备设施的维护保养工作 4、负责处理弱电系统运行中出现的故障和事故，完成弱电专业的维修工单 5、负责会议的音、视频保障工作 6、负责弱电机房的卫生</p>
5	康体服务员	不限	<p>工作时间： 早/中班 每周 1 天/休，具体按照单位排班执行。</p> <p>岗位职责： 1、做好康体接待服务的具体工作； 2、主动向客人详细介绍康体娱乐项目及消费价格。询问客人是否有预定，查询后告知客人消费方式，并请客人出示签单卡和房号，进行登记 3、微笑礼貌送客人离开，语气柔和亲切，做好物品盘点和卫生清洁工作，做好每天工作日志和工作记录 4、及时解答客人来电问题，为客人做好接待引领工作</p>

四、面试人员条件

1、实习生为年满 16 周岁且未取得毕业证的在校生。实习转正条件：有毕业证满 18 周；有毕业证且满 18 周入职试用期三个月转正。

2、女身高 1.63-1.75 米、男身高 1.73-1.85 米，普通话标准；

3、身体健康、五官端正、气质好、无传染病和明显疤痕(纹身) 热爱服务工作、吃苦耐劳、理解表达能力强，具有较强的服务意识及责任心；

五、福利待遇

- ◇ **社会保险/公积金**：按规定为转正员工缴纳“**五险一金**”，为您提供长远保障
- ◇ **福利待遇**：带薪年假、防暑降温、劳动保护、**统一配装**（工服及被褥定期免费清洗）一年一次**免费体检**、节日发放节礼、
- ◇ **免费食宿**：优质**自助三餐**+舒适宿舍（**拎包入住**配全部卧具、被褥、脸盆手纸应有尽有，**中央空调** 液晶电视 全天热水 **wifi**）公寓化管理，**专业保洁打扫**，安全卫生
- ◇ **员工小卖铺**：成本价便利提供日常用品
- ◇ **休闲娱乐**：1200米专业塑胶跑道、篮球场、羽毛球场员工开放
- ◇ **其它福利**：入团/入党，免费停车洗涤、充电等

六、照片展示

1、办公环境照片



中心广场



正门



广场夜景



依山傍水



后山月季园



占地 12 万平方米



户外网球场、篮球场 供员工健身使用



1200 米专业塑胶跑道

2、宿舍环境展示



员工寝室

- 配备全部卧具、衣柜、衣箱衣架、暖壶、脸盆等，中央空调，液晶电视，全天热水；无线WiFi。实行公寓化管理，安全卫生。

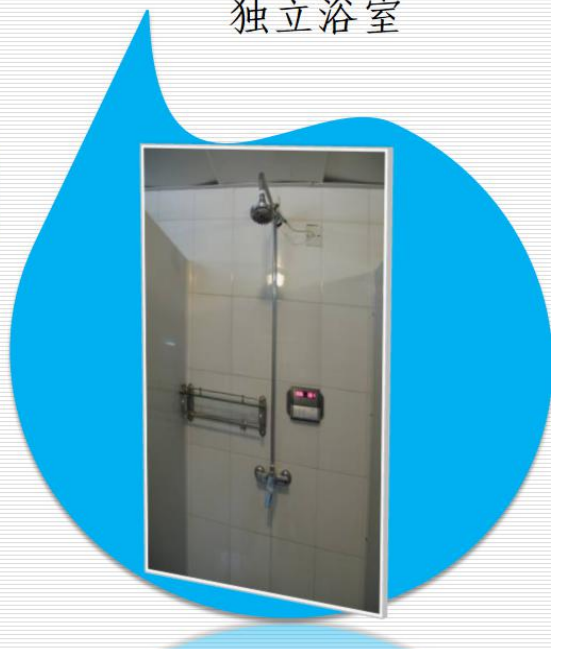


小卖部



盥洗室

独立浴室



3、员工餐厅及工作餐：公司免费提供三餐及夜宵（三餐为自助餐）



中国石化会议中心

食宿待遇

- 优质三餐
365天全餐免费供应。



员工餐厅

每天现场制作

4、团队活动展示



篮球赛



集体生日会



接力比赛



员工外出拓展



妇女节活动





员工春游



趣味运动会



一战到底技能竞赛



高级服务员评定



新员工入职培训及入团





平安夜团员活动

5、工作岗位展示











